



**COMUNE DI PADULA**  
**(Provincia di Salerno)**

Largo Municipio 1 - CAP 84034 - P.IVA: 00532480654

Tel. 0975 778711 - Fax 0975 77553 – Pec: [protocollo.padula@asmepec.it](mailto:protocollo.padula@asmepec.it)  
[www.comune.padula.sa.it](http://www.comune.padula.sa.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA**  
**ESTERNA EX ART.30, COMMI 1 E 2BIS DEL D. LGS. N.165/2001 E S.M.I., PER**  
**TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO CON**  
**CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**  
**PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE ( EX CATEGORIA GIURIDICA C)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 27.08.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 – piano occupazionale 2024 e conseguente aggiornamento della dotazione organica"

**Visto** il D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento per la selezione pubblica del personale

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**Richiamata** la propria determinazione Rg. gen. N. 498 del 31.10.2024 avente ad oggetto "Approvazione avvisi di mobilità volontaria ai sensi art. 30, D.Lgs. n. 165/2001", con cui è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso;

**Dato atto** che l'esperimento della procedura di mobilità risulta condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, pertanto l'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere l'avviso di mobilità, ovvero, di non dare corso ad alcuna assunzione qualora intervenisse il positivo accertamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001;

**rende noto**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 (uno) posto, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di "Istruttore contabile", ex categoria giuridica C, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i., come previsto dall'art.57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

## **1. REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Stante la posizione da ricoprire è richiesto ai candidati, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso di specifici requisiti professionali e culturali:

- essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con collocazione nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con medesimo profilo o comunque profilo considerato equivalente per tipologia di mansione;
  - non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
  - non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
  - essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) o titolo di studio superiore;
  - avere una adeguata conoscenza della lingua inglese e della strumentazione informatica;
  - essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso, da allegare nell'apposita sezione "Allegati" sul portale INPA;
- I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva devono essere posseduti, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità, sia all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione di mobilità dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando, qualora necessità o opportunità di interesse pubblico lo richiedano, senza che i concorrenti o partecipanti possano accampare alcuna pretesa o diritto in merito.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area delle Funzioni Locali.

## **3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale InPa ed all'albo on-line dell'Ente oltre che inserito sul sito istituzionale del Comune di Padula – sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata, unicamente in via telematica tramite il portale unico del reclutamento InPa raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> dal giorno 31.10.2024 sino alle ore 23,59 del giorno 30.11.2024 quale termine finale.

In caso di malfunzionamento del portale InPa il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento del portale stesso.

Per accedere a tale portale unico del reclutamento "InPa" è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Il candidato aprendo il portale InPa:

- dapprima procede alla propria registrazione;
- poi deve compilare il proprio curriculum vitae in tutte le sezioni richieste dal portale;
- nella sezione del portale InPa denominata "Informazioni aggiuntive" è possibile aggiungere ulteriore documentazione ritenuta valida ai fini della selezione di cui in oggetto (tutta la documentazione aggiuntiva che si desidera integrare dovrà essere in unico file formato pdf).

Il candidato nella compilazione della domanda dovrà comporre il proprio curriculum inserendo i propri dati nelle sezioni ivi indicate, dichiarando sotto propria responsabilità, quanto richiesto dal portale InPa nella sezione requisiti generici e nella sezione "requisiti specifici" ed indicare, se posseduti, i "titoli di preferenza" ex art. 5 DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati devono riportare i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapito (indirizzo email, indirizzo PEC, numero di cellulare), il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso, l'ente di appartenenza, di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, l'Area di classificazione di cui al CCNL "Funzioni locali " del 16.11.2022, triennio 2019/2021 ed il profilo professionale, dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso, nonché il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopracitato. Sul portale "InPa", la data di presentazione della domanda di partecipazione on-line alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura d'invio. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda di partecipazione sino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in ogni caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione pubblica.

Il Comune non assume responsabilità:

- causa tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail/PEC rispetto a quanto indicato nella domanda;
- per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale.

La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'Avviso stesso.

Si avrà inammissibilità in caso di:

- mancanza dei requisiti prescritti dall'avviso;
- presentazione della domanda con modalità differenti da quelle sopra descritte.

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Servizio personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nelle date e nell'ora indicati nel calendario delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I giorni e le sedi di svolgimento del colloquio e gli elenchi dei candidati ammessi verranno pubblicati sul portale unico InPa nonché sul sito istituzionale del Comune di Padula in Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione Bandi di Concorso.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per il giorno sopraindicato.

#### **4. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

#### **5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione dei candidati avviene sulla base della valutazione del curriculum (formativo e professionale) e di un colloquio volto ad accertare le professionalità e le conoscenze richieste dal presente avviso.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 40 punti, di cui num. 10 per curriculum formativo e professionale e num. 30 per il colloquio.

Il punteggio attribuito per il curriculum formativo e professionale ( massimo 10 punti) viene ripartito come segue:

**Titoli di studio fino a 4 punti:**

- a) Il titolo di studio superiore a quello prescritto, purché attinente in modo prevalente al contenuto professionale del posto messo a concorso, determina nel suo complesso 2 punti;
- b) I titoli professionali, master universitari, dottorati di ricerca ecc, purchè attinente in modo prevalente al contenuto professionale del posto messo a concorso, determina nel suo complesso 2 punti;

**Titoli di servizio fino a 4 punti.**

Viene valutato il servizio svolto a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento di funzioni corrispondenti o equiparabili a quelle del posto messo a concorso, con un punteggio di 0,10 ad anno e superiore a 6 mesi. Per le funzioni immediatamente inferiori , con un punteggio di 0,05 ad anno o superiore a 6 mesi.

**Curriculum formativo , professionale e culturale fino a 2 punti.**

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio (corsi di perfezionamento post universitari, dottorato di ricerca, corsi professionali) formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche ritenuti significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto o selezione. In tali categorie rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici.

La Commissione per il colloquio dispone di 30 punti e la votazione minima richiesta per essere inseriti nella graduatoria è di 21/30.

La Commissione valuta i candidati mediante un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta. Il colloquio è teso a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione al tipo di lavoro messo a selezione.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedura necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni e funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

**6. GRADUATORIA DI MERITO**

A conclusione dei propri lavori la Commissione predisporre una graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio per la valutazione del curriculum formativo e professionale a quello del colloquio, da pubblicarsi sul sito Istituzionale dell'Ente e sul portale InPa.

**7. DECORRENZA INCARICO**

Il perfezionamento delle procedure di trasferimento avverrà a fronte dell'espressione di nulla osta (se dovuto) da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato o altra previsione analoga o prevista per Legge. In difetto di detta documentazione si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

**8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento UE 2016/679.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati verrà effettuata unicamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento (art. 13 e segg.ti del Reg. UE n. 679/2016). Presentando la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i candidati rilasciano il consenso previsto dalla normativa per il trattamento dei dati.

#### **9. NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dal bando. E' inoltre facoltà insindacabile del Comune di non dare corso alla procedura di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

#### **10. PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sulla piattaforma per il reclutamento InPa;
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- sul sito istituzionale del Comune in: Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso all'indirizzo: <https://comune.padula.sa.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti nel periodo dello stesso piano occupazionale, ricorrendone i presupposti indicati nelle regole generali e previa acquisizione dell'assenso definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Padula, lì 31.10.2024

***Il Responsabile Area Amministrativa***  
***Dott.ssa Tilde Di Pierrì***